

绵阳职业技术学院处（室）文件

绵职财贸发[2019]6号

财经商贸学院

教研活动管理办法

教学工作是学院的中心工作，教研活动是促进学生全面发展和教师专业进步的有效形式。为推动财经商贸学院各层面教研活动的开展，并促进其规范化、制度化，特制定本办法。

一、教研活动主体

教研活动组织以教研室为主，学院、实训中心、社科基地、课程组等部门和组织形式都可独立开展教研活动。

二、教研活动开展形式

教研活动可以采用主题讨论研究、集体备课、学习观摩、座

谈交流、专题报告、教学检查等灵活多样的方式。并鼓励教研室开展校企、校际交流。

三、教研活动组织要求

1. 教研活动原则上在每周三下午 2:30-5:30（考试、节假日除外）开展，教研室开展教研活动原则上在双周周三下午进行。根据工作情况可以调整。

2. 学院领导班子成员应加入各教研室开展教研活动。

3. 教研活动要精心组织，主题明确，过程规范，每次活动要做好考勤和记录工作，兼职教师要参加针对性的教研活动。

四、教研活动内容

1. 政策文件和教育教学理论学习：认真学习党和国家的教育方针及最新教育教学理论；学习贯彻学院各项教育教学规章制度。转变教育观念，牢固树立“德育优先、能力为本”的教学思想。

2. 专业建设：进行专业群和专业建设规划，人才培养方案制（修）定，研讨专业及人才需求调研方案、专业定位和培养目标、课程体系构建等。

3. 课程建设：开展集体备课活动，研究编写课程标准、研究选用课程教材、教学参考书；组织编写讲义、教材、实训教程等教学参考书；研究专业教学资源（多媒体课件、虚拟资源、动画）的开发、应用及使用问题等。

4. 实训基地建设：研究校内实训基地建设与管理、校外实训

基地建设，实训耗材申报与管理等。

5. 师资队伍建设：师资队伍发展规划，团队建设规划，传、帮、带活动，青年教师成长等，组织课程试讲活动、说课活动，组织各类专项培训活动等。

6. 教学检查：检查教师的备课、上课、授课计划执行、实训、实习、课程设计、毕业论文（设计）等工作情况，定期对教师的教学情况进行考评等。

7. 积极开展教学研究和改革，努力推动“教学能力提升”活动的开展。研究课堂教学环节和教学方法方式，加强实践教学环节的研讨，努力促进有效教学等。

8. 其他专项研究活动，如创新创业研讨、听专题报告和讲座、组织公开课、技能竞赛团队组建、校企合作、项目策划、资金预算等。

五、教研活动督导与考核

1. 报送教研活动计划。每学期开学后两周内，各教研室根据系部工作重点，结合本教研室实际，制定切实可行的学期教研活动计划，每周教研活动开展前，各教研室应当将本周教研活动的主题、流程发送学院办公室备案。

2. 做好教研活动记录。每次教研活动安排专人如实填写教研活动记录表，要重点突出、条理分明。教研活动记录要在教研活动结束后存档，每学期期末装订成册，学院组织抽查。

3. 做好教研活动总结。每学期结束前两周内，各教研室做好教研活动总结，主要包括教研活动计划执行情况、开展效果、本学期教学重点问题的解决情况、重要结论等。教研室将教研活动总结存档。

4. 学院应加强教研活动组织、检查和考核，并将活动开展情况纳入专业及教研室、教师年度考核。

本办法由学院负责解释，自发布之日起实施。

财经商贸学院

2019年6月3日

抄送： 教务处

绵阳职业技术学院财经商贸学院

2019年6月3日印发
